Утвержден

постановлением

Правительства Мурманской области

от 28 января 2021 г. N 22-ПП

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И РАСХОДОВАНИЯ СУБСИДИИ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА

НА ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АВТОНОМНОЙ

НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ "ЦЕНТР СОДЕЙСТВИЯ ЖИЛИЩНОМУ

СТРОИТЕЛЬСТВУ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ"

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (в ред. Постановлений Правительства Мурманской области  от 17.03.2023 N 197-ПП, от 21.01.2025 N 27-ПП) |  |

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 N 1782 "Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий", постановлением Правительства Мурманской области от 02.07.2021 N 434-ПП "О формировании и расходовании субсидии из областного бюджета на финансовое обеспечение текущей деятельности в целях реализации уставных задач автономных некоммерческих организаций, единственным учредителем которых является Мурманская область" и определяет цели, условия, порядок предоставления и расходования субсидии из областного бюджета Автономной некоммерческой организации "Центр содействия жилищному строительству Мурманской области" (далее - субсидия, Порядок).

(п. 1.1 в ред. Постановления Правительства Мурманской области от 21.01.2025 N 27-ПП)

1.2. Получателем субсидии является Автономная некоммерческая организация "Центр содействия жилищному строительству Мурманской области" (далее - Получатель субсидии).

1.3. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат, связанных с деятельностью Получателя субсидии в рамках государственной программы Мурманской области "Комфортное жилье и городская среда", утвержденной постановлением Правительства Мурманской области от 13.11.2020 N 795-ПП.

(в ред. Постановления Правительства Мурманской области от 21.01.2025 N 27-ПП)

1.4. Субсидию предоставляет Министерство строительства Мурманской области (далее - Министерство), осуществляющее функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на текущий финансовый год и плановый период.

1.5. Направления расходов Получателя субсидии на финансовое обеспечение текущей деятельности в целях реализации уставных задач Получателя субсидии:

1.5.1. Расходы на оплату труда работников с учетом размера страховых взносов, подлежащих уплате в государственные внебюджетные фонды Российской Федерации.

1.5.2. Расходы на компенсацию оплаты стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно.

1.5.3. Расходы на оплату товаров, работ и услуг, а именно:

- арендная плата за пользование имуществом (включая парковочное место для служебного автотранспорта);

- работы, услуги по содержанию имущества;

- коммунальные услуги;

- почтовые услуги и услуги связи (за исключением мобильной и спутниковой связи);

- транспортные услуги;

- затраты на оплату услуг внештатных сотрудников;

- медицинские комиссии водителей;

- приобретение основных средств и материальных запасов;

- приобретение лицензионного программного обеспечения;

- проживание в гостинице или наем жилого помещения работникам Получателя субсидии;

- нотариальные расходы.

1.5.4. Расходы на возмещение расходов, связанных со служебными командировками.

1.5.5. Расходы на оплату налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджет соответствующего уровня бюджетной системы Российской Федерации.

1.5.6. Расходы на банковское обслуживание.

1.5.7. Затраты на оплату расходов по повышению квалификации/обучению сотрудников.

1.6. Объем средств субсидии между направлениями расходов Получателя субсидии, предусмотренными [пунктом 1.5](#P22) настоящего Порядка, может перераспределяться Министерством в ходе исполнения областного бюджета в текущем финансовом году на основании обращения Получателя субсидии.

1.7. Субсидия предоставляется за счет средств областного бюджета.

1.8. Информация о предоставлении субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона о бюджете (закона о внесении изменений в закон о бюджете).

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Условиями предоставления субсидии являются:

2.1.1. На первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, Получатель субсидии должен соответствовать следующим требованиям:

2.1.1.1. У Получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

(подп. 2.1.1.1 в ред. Постановления Правительства Мурманской области от 21.01.2025 N 27-ПП)

2.1.1.2. У Получателя субсидии отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Мурманской области иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Мурманской области (за исключением случаев, установленных Правительством Мурманской области).

(подп. 2.1.1.2 в ред. Постановления Правительства Мурманской области от 21.01.2025 N 27-ПП)

2.1.1.3. Получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к нему другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность Получателя субсидии не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.1.1.4. Получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 25 процентов.

2.1.1.5. Получатель субсидии не получает средства из бюджета Мурманской области на основании иных нормативных правовых актов Мурманской области на цели, установленные [пунктом 1.3](#P19) настоящего Порядка.

(подп. 2.1.1.5 в ред. Постановления Правительства Мурманской области от 21.01.2025 N 27-ПП)

2.1.1.6. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Получателя субсидии.

(подп. 2.1.1.6 в ред. Постановления Правительства Мурманской области от 21.01.2025 N 27-ПП)

2.1.1.7. Получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

(подп. 2.1.1.7 введен Постановлением Правительства Мурманской области от 21.01.2025 N 27-ПП)

2.1.1.8. Получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

(подп. 2.1.1.8 введен Постановлением Правительства Мурманской области от 21.01.2025 N 27-ПП)

2.1.1.9. Получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием".

(подп. 2.1.1.9 введен Постановлением Правительства Мурманской области от 21.01.2025 N 27-ПП)

2.1.2. Соблюдение Получателем субсидии запрета на приобретение за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологического импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций.

2.1.3. Наличие согласия Получателя субсидии и обязательства о включении в договоры (соглашения) с лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии, условия о согласии на осуществление Министерством проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения Получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение о предоставлении субсидии.

2.1.4. Открытие в кредитной организации расчетного счета для учета операций, совершаемых за счет средств субсидии.

2.2. Для получения субсидии Получатель представляет в Министерство заявку на предоставление субсидии (далее - Заявка) по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

К Заявке прилагаются следующие документы:

2.2.1. Копии учредительных документов Получателя субсидии, заверенные в установленном порядке.

2.2.2. Письменное согласие Получателя субсидии и обязательство о включении в договоры (соглашения) с лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии, условия о согласии на осуществление Министерством проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения Получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение о предоставлении субсидии, в произвольной форме.

2.2.3. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии.

2.2.4. Справка налогового органа об отсутствии задолженности по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам, подлежащим уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, срок исполнения по которой наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации, на первое число месяца, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии.

2.2.5. Реквизиты для перечисления средств субсидии.

2.2.6. Смету расходов и финансовый план на соответствующий финансовый год на финансовое обеспечение текущей деятельности.

2.2.7. Справки в произвольной форме за подписью руководителя Получателя субсидии, подтверждающие соответствие Получателя субсидии требованиям, установленным [подпунктами 2.1.1.2](#P51) - [2.1.1.5](#P55) настоящего Порядка.

2.2.8. Порядок предоставления субсидии в очередном финансовом году получателю субсидии, соответствующему установленным правовым актом требованиям, в случае невозможности ее предоставления в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, указанных в [подпункте 1.4 пункта 1](#P21) настоящего документа, без повторного прохождения отбора (в случае, если получатель субсидии определяется по результатам отбора в форме запроса предложений) (при необходимости).

2.3. Документы, указанные в [подпунктах 2.1.1.1](#P49), [2.1.1.6](#P57), [2.2.3](#P72), [2.2.4](#P73) настоящего Порядка, запрашиваются Министерством самостоятельно в рамках межведомственного взаимодействия в государственных органах, в распоряжении которых находятся указанные документы (сведения, содержащиеся в них), в том числе в электронной форме с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия, если Получатель субсидии не представил указанные документы по собственной инициативе.

В случае если информация в документах, указанных в [пункте 2.2](#P68) настоящего Порядка, содержит персональные данные, Министерством обеспечивается защита персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации о защите персональных данных.

2.4. Министерство в течение десяти рабочих дней после предоставления документов, указанных в [пункте 2.2](#P68) настоящего Порядка, осуществляет проверку документов на соответствие Получателя субсидии требованиям, указанным в [пункте 2.1](#P47) настоящего Порядка, и принимает решение о предоставлении (непредоставлении) субсидии.

2.5. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

а) непредставление (представление не в полном объеме) документов либо несоответствие представленных Получателем субсидии документов требованиям, указанным в [абзаце 1 пункта 2.2](#P68) настоящего Порядка;

б) представление документов, содержащих недостоверные сведения;

в) несоответствие Получателя субсидии требованиям, предусмотренным [подпунктом 2.1.1](#P48) настоящего Порядка.

Отказ в предоставлении субсидии не препятствует повторному обращению при соблюдении условий, предусмотренных настоящим Порядком.

Повторная проверка документов на предмет их соответствия требованиям настоящего Порядка производится Министерством в сроки, установленные [пунктом 2.4](#P80) настоящего Порядка.

В течение пяти рабочих дней после проверки документов согласно [пункту 2.4](#P80) настоящего Порядка Министерство направляет Получателю субсидии уведомление о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии.

2.6. Размер субсидии определяется на основании финансового плана и сметы расходов, которые утверждает Министерство в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных законом Мурманской области об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

Предельный объем расходов определяется Общими требованиями, установленными Порядком, утвержденным постановлением Правительства Мурманской области от 02.07.2021 N 434-ПП "О формировании и расходовании субсидии из областного бюджета на финансовое обеспечение текущей деятельности в целях реализации уставных задач автономных некоммерческих организаций, единственным учредителем которых является Мурманская область".

(п. 2.6 в ред. Постановления Правительства Мурманской области от 21.01.2025 N 27-ПП)

2.7. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидий из бюджета Мурманской области (далее - Соглашение).

Соглашение, дополнительные соглашения к нему, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения о предоставлении субсидии, заключаются в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Мурманской области для соглашений о предоставлении субсидий из областного бюджета.

(п. 2.7 в ред. Постановления Правительства Мурманской области от 21.01.2025 N 27-ПП)

2.8. Соглашение должно содержать следующие условия:

2.8.1. Расходование субсидии на цели, указанные в [пункте 1.3](#P19) настоящего Порядка, по направлениям расходования субсидии, указанным в [пункте 1.5](#P22) настоящего Порядка, а также в соответствии с финансовым планом и сметой расходов Получателя субсидии, утвержденными в соответствии с Уставом Получателя субсидии.

2.8.2. Согласование Получателем субсидии новых условий Соглашения или расторжение Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в [пункте 1.4](#P21) настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления в размере, определенном в Соглашении.

2.8.3. Обязательство о включении в договоры (соглашения) с лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями), заключенные в целях исполнения обязательств по Соглашению, условия о согласии на осуществление Министерством проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения Получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.8.4. Запрет приобретения за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления субсидии.

2.8.5. Обеспечение соблюдения Получателем субсидии финансового плана и сметы расходов.

2.8.6. Обеспечение заключения соглашения с ГАУМО "Региональный центр организации закупок" о передаче отдельных функций по проведению торговых процедур для обеспечения деятельности и на выполнение уставных задач Получателя субсидии.

2.8.7. О заключении соглашения с Комитетом по конкурентной политике Мурманской области о предоставлении на безвозмездной основе права на осуществление закупок на торговой площадке "Малые закупки" автоматизированной информационной системы управления закупками Мурманской области "WEB-Торги".

2.8.8. О возможности осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии, в порядке и сроки, которые определены [пунктом 2.12](#P118) настоящего Порядка.

2.9. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.

2.10. Перечисление средств субсидии осуществляется Министерством после заключения Соглашения на расчетный счет Получателя субсидии на основании плана-графика перечисления субсидии, установленного в приложении к Соглашению.

Последний платеж, завершающий выплату субсидии, перечисляется Министерством на основании плана-графика, установленного в Соглашении, в том числе в дополнительном соглашении к Соглашению, с учетом предварительной оценки достижения значений плановых показателей результата предоставления субсидии в текущем финансовом году.

2.11. Результатом предоставления субсидии является:

- содействие в реализации инвестиционных проектов жилищного строительства на территории Мурманской области;

- информационное освещение деятельности региона в строительной отрасли;

- мониторинг потребности граждан в улучшении жилищных условий путем участия в региональной программе по развитию жилищного строительства и улучшению жилищных условий на территории Мурманской области;

- участие в предоставлении мер государственной поддержки по улучшению жилищных условий граждан Мурманской области.

Значение результатов предоставления субсидии устанавливается в Соглашении и оценивается Министерством исходя из степени достижения установленных Соглашением результатов предоставления субсидии.

Результаты предоставления субсидии считаются достигнутыми в полном объеме при выполнении следующих значений результатов предоставления субсидии:

а) количество оказанных услуг по разработке и сопровождению инвестиционных проектов, мероприятий и программ, направленных на развитие жилищного строительства на территории Мурманской области;

б) количество информационных кампаний по вопросам развития жилищного строительства, обеспечения жильем граждан и реализации мер поддержки, направленных на улучшение жилищных условий;

в) количество проведенного мониторинга и подготовка отчетности в рамках реализации мероприятий, направленных на развитие жилищного строительства и улучшение жилищных условий на территории Мурманской области;

г) количество предоставленных мер государственной поддержки по улучшению жилищных условий граждан Мурманской области.

(п. 2.11 в ред. Постановления Правительства Мурманской области от 21.01.2025 N 27-ПП)

2.12. В случае формирования на конец финансового года остатков средств субсидии Получатель субсидии не позднее 25 января года, следующего за отчетным годом, выносит на заседание Наблюдательного совета Получателя субсидии рассмотрение вопроса о причинах формирования остатков субсидии.

Протокол заседания Наблюдательного совета Получателя субсидии с предложениями об использовании остатков средств субсидии и обосновывающими документами принятых и неисполненных обязательств, подлежавших оплате в отчетном финансовом году, направляется в Министерство в срок не позднее 1 февраля текущего финансового года.

Министерство рассматривает предоставленную Получателем субсидии информацию, принимает решение о наличии потребности в остатках субсидии или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности и направляет указанное решение на согласование в Министерство финансов Мурманской области в порядке и сроки, установленные Порядком принятия и согласования решений главных распорядителей средств областного бюджета о наличии потребности в остатках субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, не использованных в отчетном финансовом году, или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности, утвержденным постановлением Правительства Мурманской области от 22.04.2022 N 314-ПП, с учетом положений, установленных нормативными правовыми актами, регулирующими исполнение областного бюджета.

Данное решение о наличии потребности или возврате средств не позднее двух рабочих дней со дня его согласования Министерством финансов Мурманской области направляется Министерством в адрес Получателя субсидии.

При принятии Министерством решения о возврате остатков субсидии Получатель субсидии обязан возвратить их в областной бюджет в течение 30 рабочих дней с даты отправки уведомления о возврате бюджетных средств по реквизитам и коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанным в уведомлении.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии ежеквартально, не позднее 8-го числа месяца, следующего за отчетным периодом (отчет по итогам отчетного года - не позднее 17 января финансового года), направляет в Министерство следующие отчеты:

- отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, установленной Министерством финансов Мурманской области;

- отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии.

(в ред. Постановления Правительства Мурманской области от 21.01.2025 N 27-ПП)

Предварительный отчет о достижении плановых значений результата и показателей предоставления субсидии в текущем финансовом году предоставляется Получателем субсидии в Министерство не позднее 1 декабря текущего финансового года по форме, установленной Соглашением.

3.2. Министерство вправе устанавливать в Соглашении дополнительные формы отчетности и сроки их предоставления Получателем субсидии.

4. Требования об осуществлении контроля (мониторинга)

за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии

и ответственность за их нарушение

4.1. Получатель субсидии несет ответственность за полноту и достоверность предоставляемых в соответствии с заключенным Соглашением документов, а также за целевое и эффективное использование субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Министерство осуществляет проверку соблюдения Получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2.1. Министерство осуществляет проведение мониторинга достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 сентября 2021 N 138Н "Об утверждении порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг".

4.3. В случае нарушения Получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органом государственного финансового контроля, средства субсидии подлежат возврату в областной бюджет в полном объеме.

Возврат средств субсидии по результатам проверок Министерства производится Получателем субсидии в течение 30 рабочих дней со дня получения требования о возврате денежных средств.

4.4. В случае недостижения значений результатов предоставления субсидии по итогам отчетного года, указанных в [подпунктах "а"](#P113) - ["г" пункта 2.11](#P116) настоящего Порядка, средства субсидии подлежат возврату в доход областного бюджета не позднее 1 марта года, следующего за годом предоставления субсидии, в объеме незаконтрактованных остатков средств субсидии.

(в ред. Постановления Правительства Мурманской области от 21.01.2025 N 27-ПП)

При расчете объема средств, подлежащих возврату в областной бюджет, в размере субсидии, предоставленной в отчетном финансовом году, не учитывается размер остатка субсидии, не использованной по состоянию на 1 января текущего финансового года.

Основанием для освобождения Получателя субсидии от применения мер ответственности, предусмотренных настоящим пунктом, является документально подтвержденное наступление следующих обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств:

а) установление регионального и (или) местного уровня реагирования на чрезвычайную ситуацию, подтвержденное правовым актом органа государственной власти субъекта Российской Федерации и (или) органа местного самоуправления;

б) установление карантина и (или) иных ограничений, направленных на предотвращение распространения и ликвидацию очагов заразных и иных болезней животных, подтвержденное правовым актом органа государственной власти субъекта Российской Федерации или решением федерального органа исполнительной власти в области нормативно-правового регулирования в ветеринарии;

в) аномальные погодные условия, подтвержденные справкой территориального органа федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по оказанию государственных услуг в области гидрометеорологии и смежных с ней областях;

г) наличие вступившего в законную силу в году предоставления субсидии решения арбитражного суда о признании несостоятельной (банкротом) организации, деятельность которой оказывала влияние на исполнение обязательств, предусмотренных соглашением.

4.6. В случае если Получатель субсидии не произвел возврат средств субсидии в сроки, установленные [пунктами 2.12](#P118), [4.3](#P140) - [4.4](#P142) настоящего Порядка, Министерство принимает меры по взысканию средств субсидии в доход бюджета Мурманской области в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение

к Порядку

ЗАЯВКА

НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИИ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование Получателя, ИНН, КПП, юридический адрес)

просит заключить соглашение для предоставления субсидии в целях

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(целевое назначение субсидии)

в соответствии с утвержденным постановлением Правительства Мурманской

области от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. N \_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование Порядка предоставления субсидии

из бюджета Мурманской области Получателю субсидии)

Опись документов, предусмотренных [2.2](#P68) Порядка, прилагается.

Приложение: на \_\_\_\_\_ л. в ед. экз.

Получатель субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

*Постановление Правительства Мурманской области от 28.01.2021 N 22-ПП (ред. от 21.01.2025) "Об утверждении Порядка предоставления и расходования субсидии из областного бюджета на финансовое обеспечение деятельности Автономной некоммерческой организации "Центр содействия жилищному строительству Мурманской области" {КонсультантПлюс}*